

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кибьинская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ Кибьинская ООШ)

**ПРИКАЗ (выписка)**

12.02.2024 г.

№ 14

с. Кибья

**«О начале приема заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год»**

С целью организованного приема детей в 1 класс МБОУ Кибьинская ООШ, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс МБОУ Кибьинская ООШ: Лаврентьеву Нину Михайловну, зам. Директора по УВР;
2. Установить график приема заявлений и документов: с 26 марта 2024г в 15ч.00 мин. начать прием в 1 класс на 2024-2025 уч. год для граждан, проживающих на закрепленной территории. Завершить прием заявлений 30 июня 2024г.
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. Беляевой О.Ю. ответственной за ведение сайта: размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
5. Лаврентьевой Н.М.:
  - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - готовить проекты приказов о зачислении.
  - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Кибьинская ООШ;
  - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  
МБОУ Кибьинской ООШ



Е.Н.Портнова