

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2023 г

Утверждаю
Директор школы
Портнова Е.Н.
Приказ № 46 от 31.08 2023 г.

Программа

НАСТАВНИЧЕСТВА КИБЫНСКОЙ ООШ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пояснительная записка

В современной интерпретации существуют разные формы работы с начинающими педагогами, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов и помогающие им пройти сложный путь адаптации.

Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Школьное наставничество предусматривает не только систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, знаний в области предметной специализации и методики преподавания, но и помочь в работе классного руководства.

Цель - создание условий для самореализации классного руководителя, для овладения им формами и методами организации работы с классом, для формирования его стремления к саморазвитию.

Задачи:

1. Знакомство молодого классного руководителя со спецификой деятельности классного руководителя через изучение нормативно-правовой базы
2. Обеспечение комфортных условий для организации деятельности молодого классного руководителя
3. Повышение профессиональной квалификации молодого классного руководителя через оказание ему методической помощи

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений начинающего классного руководителя и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий начинающего классного руководителя и посещение занятий наставника.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь начинающему классному руководителю в повышении эффективности организации воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства начинающего классного руководителя.
7. Демонстрация опыта успешной воспитательной работы деятельности опытными классными руководителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Успешная адаптации начинающего классного руководителя;
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков организации воспитательной работы;
3. Повышение профессиональной компетентности начинающего классного руководителя в вопросах педагогики и психологии;
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества воспитательной работы в классном коллективе;
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
6. Использование в работе инновационных педагогических технологий.

Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей классного руководителя.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки классного руководителя;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

В период наставничества молодой классный руководитель обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками классного руководителя;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школы.

План мероприятий

Планируемые мероприятия	Сроки исполнения
<ul style="list-style-type: none">- Собеседование с молодым классным руководителем- Изучение программно-планируемой документации воспитательной работы.- Знакомство с рекомендациями по организации деятельности классного руководителя.- Планирование воспитательной работы с классным коллективом.	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none">- Индивидуальные консультации по составлению социально-педагогической характеристики класса.- Диагностика готовности молодого классного руководителя (уровень готовности к диалогу и сотрудничеству).	Октябрь
<ul style="list-style-type: none">- Посещение классных и информационных часов с целью оказания методической помощи классному руководителю.- Посещение молодым классным руководителем классных и информационных часов наставника.	В течение года
<ul style="list-style-type: none">- Консультирование классного руководителя по организации работы с родителями, по проведению родительских собраний.	В течение года
<ul style="list-style-type: none">- Знакомство классного руководителя с методической литературой по организации воспитательной работы с классом.- Методическая помощь по выявлению несовершеннолетних, попавших в социально опасное положение и выявление фактов жестокого обращения родителей с детьми.	Ноябрь
<ul style="list-style-type: none">- Методические рекомендации по проведению мониторинга уровня воспитанности учащихся и анализ его результатов.	Декабрь
<ul style="list-style-type: none">- Ознакомление с материалами организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию, изучение материалов из опыта работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся.	Январь
<ul style="list-style-type: none">- Ознакомление с материалами организации работы по духовно-нравственному развитию обучающихся и классных коллективов.	Февраль

- Ознакомление с методикой организации работы по формированию ЗОЖ, знакомство с материалами опыта работы учителей школы.	Март
- Участие в работе педсоветов, методического совета	В течение года
- Подведение итогов работы молодого классного руководителя. Собеседование по выявлению затруднений в его деятельности, определение степени комфортности классного руководителя в коллективе и удовлетворенности профессиональной деятельности.	Май